Znak sprawy: PN–01/2020

Z A T W I E R D Z A M

…………………………

*w dniu…………..2020r.*

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę pn.:**

**DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ARKTYCZNEGO kl. II SPEŁNIAJĄCEGO CO NAJMNIEJ PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZGODNE Z NORMĄ PN-EN 590+A1 2017-06 NA POTRZEBY WITPiS W SULEJÓWKU (kod CPV 09134100-8)**

O wartości powyżej 30 tys. euro i poniżej progów unijnych

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojskowy Instytut Techniki Pancernej i Samochodowej

ul. Okuniewska 1

05-070 Sulejówek

NIP 113 000 31 09, REGON 011561862,

Adres strony internetowej: <http://www.witpis.eu>

Telefon: 261 811 012

Faks: 261 811 073

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. **INFORMACJE OGÓLNE.**
   1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:
      1. **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ).
      2. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
      3. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną   
         albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
      4. **Zamawiającym**- należy przez to rozumieć Wojskowy Instytut Techniki Pancernej i Samochodowej.

##### Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem PN–01/2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

##### Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej ustawa Pzp) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

##### Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

##### merytorycznym: Andrzej Pyź, fax 261 811 073

##### proceduralnym: Maria Sobótka, Ewa Budek, fax 261 811 073.

* 1. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 8.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa oleju napędowego arktycznego kl. II spełniającego co najmniej parametry jakościowe zgodne z normą PN-EN 590+A1 2017-06 na potrzeby WITPiS   
w Sulejówku nr CPV: 09134100-8.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2. Dostawa oleju napędowego arktycznego kl. II, spełniającego co najmniej parametry jakościowe zgodne z normą PN-EN 590 + A1 : 2017-06.
3. Koszt dostawy do Zamawiającego wliczony w cenę oleju napędowego.
4. Ilość maksymalna 115 m3, w ciągu 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy wg cen hurtowych Wykonawcy obowiązujących w dniu odbioru.
5. W ciągu pierwszych 12 miesięcy dostawa ~ 50 m3, w następnych 24 – miesiącach pozostałość (ww. ilości są wielkościami przewidywanymi i mogą ulec zmianie).
6. Dostawy – wg oddzielnych zamówień Zamawiającego, potwierdzone przez Wykonawcę, wg ilości w nich zawartych.
7. Do każdej partii dostarczonego produktu wymaga się „Świadectwa jakości”.
8. Odbiór – autocysterną Wykonawcy do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonego oleju w wybranym przez siebie akredytowanym laboratorium w zakresie zgodności dostarczonego produktu z odpowiednią normą.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne” oraz dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# termin I MIEJSCE wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: W ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy, wg bieżących zamówień.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojskowy Instytut Techniki Pancernej i Samochodowej ul. Okuniewska 1 , 05-070 Sulejówek.

# Warunki udziału w Postępowaniu.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej a także Wykonawcy występujący wspólnie, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawcy i podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej tj. posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity : Dz.U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.).

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali należycie minimum 3 dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, z podaniem dat wykonania i odbiorców.

Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4 do SIWZ).

***Uwaga***

*W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:*

*http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx*

1. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”, zwanego dalej Oświadczeniem - Załącznik nr 2 do SIWZ.

* 1. Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

## Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
3. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzając, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przedmiotowym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w terminie do 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej informacji „z otwarcia ofert” – załącznik nr 2a do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

###### Dokumenty podmiotów zagranicznych.

###### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. punktach składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
5. Wykaz wykonanych, minimum 3 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, z podaniem dat wykonania i odbiorców (załącznik   
   nr 4 do SIWZ).
6. Dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa ww. punkcie zostały wykonane należycie (referencje, protokóły itp.).
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 2a.
8. Informacje dodatkowe:
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

# UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr 261 811 073 lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretariat@witpis.eu](mailto:sekretariat@witpis.eu)).
3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, lub e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

# inFormacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumnetów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

merytorycznym: Andrzej Pyź, fax 261 811 073

proceduralnym: Maria Sobótka, Ewa Budek, fax 261 811 073.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# opis sposobu przygotowania oferty.

###### Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

###### Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

###### Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

###### Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:

* + 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi w treści SIWZ załącznikami.
    2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
    3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
    4. Pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ:
* załącznik nr 5 do SIWZ Zobowiązanie (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów),
* załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
* załącznik nr 8 do SIWZ – Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.

###### Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

###### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

###### Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

###### Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 419 ze zm.) Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

###### Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

###### Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

###### Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

###### DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ARKTYCZNEGO DO

###### WITPiS W SULEJÓWKU

###### NIE OTWIERAĆ przed: 21.02.2020 r. godz. 1230.

###### Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.**
  2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* + 1. Oferty należy składać w Wojskowym Instytucie Techniki Pancernej i Samochodowej, ul. Okuniewska 1, 05-070 Sulejówek, w Kancelarii Instytutu (budynek nr 1, pok. nr 7) do dnia **21.02.2020r. do godz. 1200**.
    2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
    3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2020 r. o godz. 1230**, w Wojskowym Instytucie Techniki Pancernej i Samochodowej, ul. Okuniewska 1, 05-070 Sulejówek w budynku nr 1, pokój 136, otwarcie ofert jest jawne.
    4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# opis kryteriów, którymi zamawiajacy będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem WAG TYCh KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

cena oferty brutto za realizację całego zamówienia - 100%

1. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium - Ocena dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

najniższa cena ofertowa brutto ( spośród nieodrzuconych)

C= ------------------------------------------------------------------------------- x 100

(cena brutto oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. Sposób oceny ofert:

Dla kryterium: „Cena”

C = (CN / CB ) x 100

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

CB – cena oferty badanej

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   * 1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

* 1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
  2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

1. Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

# wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Zamawiający nie żąda wniesienia ww. zabezpieczenia.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. Zmiana terminów wykonania umowy:
   * 1. zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
2. klęsk żywiołowych,
3. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających wykonanie dostaw.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
2. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
3. zmiana obowiązującej stawki VAT,
4. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
5. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
6. wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
7. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Nie stanowi zmiany umowy:
   1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
   2. zmiana danych teleadresowych.
10. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązania jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
11. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
12. Zmiana osób wymienionych wyżej wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu stronie umowy na piśmie z zachowaniem trzydniowego terminu przed planowaną zmianą. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

## Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie Art. 24 ustawy Pzp

Załącznik 2a- Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik 3 - Oświadczenie Art. 22 ustawy Pzp

Załącznik 4 - Wykaz dostaw

Załącznik 5- Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik 6 - Wzór umowy

Załącznik 7 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik 8 - Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 9- Oświadczenie o zachowaniu poufności

Wykonała:

inż. Ewa Budek